



BUENAS PRÁCTICAS 2011

Ciudad Universitaria 27, 28, 29 y 30 de junio. (Un día por Nivel Educativo)

MODALIDAD DE SOCIALIZACIÓN EN CONGRESO: PÓSTERS PANELS

Consiste en la exposición de la experiencia en la GALERÍA DE POSTER PANELS (montada durante todos los días del Congreso) y su socialización durante los espacios destinados a tal efecto durante el desarrollo del mismo.

Contará para ello con la presencia en el Stand del Panel de un integrante de la institución educativa para su explicación a los visitantes.

Pautas para el envío de PÓSTERS

- ❑ Enviar, en una diapositiva (una carilla) de Power Point, según el diseño que se expone en la próxima página.
- ❑ Configuración de página: Vertical.
- ❑ Dos tipos de estímulos: imágenes y textos.
- ❑ Textos: objetivos, contenidos, metodología y resultados principales de la experiencia.
 - Es necesario manejar la distribución de su contenido y de su composición, ya que, mucha información no lo hace atractivo, legible y resulta difícil de recordar.

Orientaciones que deberá tener en cuenta para presentar su Póster:

1. Datos de identificación:

- ✓ Título de la Experiencia
- ✓ Institución – Nivel Educativo - Dirección de Nivel
- ✓ Domicilio Institucional – Teléfono - Dirección de correo electrónico
- ✓ Nombre del Autor /es.

2. Presentación de la Experiencia:

- Deberá realizarse de forma atractiva y motivadora, que permita una lectura rápida. Esto permitirá tomar contacto con los interesados en su investigación ya que este sistema, menos formal que la ponencia, posibilita dialogar acerca de los aspectos que, por razones de espacio, no aparecen en el material expuesto.
- Recomendamos hacer uso de gráficos, tablas, mapas, imágenes, diagramas o fotografías (recordar que podrán presentarse sólo dos imágenes - compuestas o no-) relacionados al tema y consignando título o leyenda según el caso.
- Para los archivos gráficos es obligatoria su entrega en formato: JPG y siempre con una resolución gráfica superior a los 300 pixels/pulgada.
- Les sugerimos la visita a la página web de la Subsecretaría www.igualdadycalidadcoba.gov.ar en dónde podrán encontrar modelos de Posters en GALERÍA DE BUENAS PRÁCTICAS

Los responsables de las experiencias serán convocados a una Reunión de Trabajo el día 11 de mayo en horario y espacio a confirmar debiendo concurrir con un borrador de lo anteriormente establecido.



TÍTULO DE LA EXPERIENCIA:	
PROBLEMA:	
OBJETIVOS:	RESULTADO / IMPACTO:
METODOLOGÍA:	
DESCRIPCIÓN: Sumilla: (máximo 1500 caracteres sin espacio). Describa el desarrollo de la experiencia destacando los aspectos innovadores, los resultados más significativos y la proyección de la misma.	
INSTITUCIÓN – NIVEL EDUCATIVO – DIRECCIÓN DE NIVEL DOMICILIO INSTITUCIONAL – T.E. DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO NOMBRE DEL AUTOR / ES	



SE REITERA:

- REUNIÓN DE TRABAJO PARA EL DÍA MIÉRCOLES 11 DE MAYO
- DEBERÁ CONCURRIR 1 (UNO) RESPONSABLE DE LA EXPERIENCIA POR INSTITUCIÓN EDUCATIVA CON LOS BORRADORES DE TRABAJO A EFECTOS DE SER VERIFICADOS LOS AVANCES.

Prof. y Lic. Carmen Sofía Saracho Cornet

Dr. Horacio Ademar Ferreyra.